



Istituto di Istruzione  Secondaria Superiore

“Erodoto di Thurii”

TRINITY
SCHOOL SYSTEM

Lic. Clas. - Lic. Scien. - Tec. Tur. - Ser. Soc. Ass. San. - Ser. Man. Ass. Tec. - Ser. Eno. Osp. Alb.

Presidenza, Uffici, Sede Centrale in Via Nicola Calipari - Centralino Unico 0981.74052

Sede Licei in via Corrado Alvaro - Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA in Via Nazionale (Sibari) - Tel. 0981.74737

<http://www.iisscassanoionio.edu.it> - csis022007@istruzione.it - csis022007@pec.istruzione.it



Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291 - Cod. Univ: UF11KO

Cassano Ionio, 17/04/2023

Prot. n.

IISS ERODOTO DI THURII
CASSANO IONIO (CS)
Prot. 0003300 del 17/04/2023
VII (Uscita)

- Al personale ATA

- Sito

Oggetto: Disposizione Ferie Estive Personale ATA a. s. 2022/2023

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze organizzative dell'Istituto, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico, improrogabilmente entro e non oltre il 29/04/2023.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art.13 del CCNL 29/11/2007, comma 11 "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto" e sulla necessità di temperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruitive entro il termine della supplenza.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico entro e non oltre il 30 aprile con un residuo di 8 giorni.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Durante la sospensione dell'attività didattica (e dopo lo svolgimento degli Esami di Stato) il servizio dovrà essere garantito da 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi, per la sede dei



Istituto di Istruzione  Secondaria Superiore

“Erodoto di Thurii”



TRINITY
COLLEGE CASSANO

Lic. Clas. - Lic. Scien. - Tec. Tur. - Ser. Soc. Ass. San. - Ser. Man. Ass. Tec. - Ser. Eno. Osp. Alb.

Presidenza, Uffici, Sede Centrale in Via Nicola Calipani - Centralino Unico 0981.74052

Sede Licei in via Corrado Alvaro - Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA in Via Nazionale (Sibari) - Tel. 0981.74737

<http://www.iisscassanoionio.edu.it> - csis022007@istruzione.it - csis022007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291 - Cod. Univ: UF11KO

Licei ed Ipseoa il servizio dovrà essere garantito da 1 collaboratore scolastico (con 1 collaboratore scolastico reperibile per emergenze).

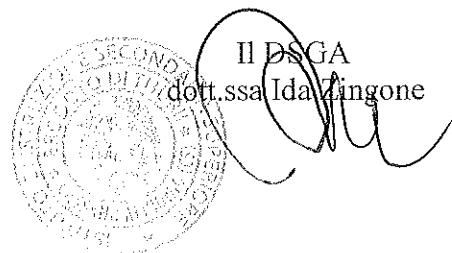
Si rammenta, infine, che i giorni di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie deliberati dal Consiglio d'Istituto previste per le sottoelencate date, devono essere coperti con recupero o con giorni di ferie/festività sopprese.

GIORNI SOSPENSIONE LEZIONI 2023
3 GIUGNO 2023
15 LUGLIO 2023
22 LUGLIO 2023
29 LUGLIO 2023
05 AGOSTO 2023
12 AGOSTO 2023
14 AGOSTO 2023
19 AGOSTO 2023
26 AGOSTO 2023

Si allega modulo di richiesta fruizione ferie/festività/recuperi.

Confidando nella fattiva collaborazione di tutto il personale, si saluta cordialmente.

Il DSGA
dott.ssa Ida Zingone



Prot. n. _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.I.S.S. "ERODOTO DI THURI"

AL DSGA
DELL'I.I.S.S. "ERODOTO DI THURI"

Oggetto: Ferie a.s. 20____ - 20____

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di
_____ con contratto a tempo _____

CHIEDE

di essere collocat ___ in FERIE ANNO PREC. per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat ___ in FESTIVITA' S. per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat ___ in RECUPERO per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat ___ in FERIE ANNO CORR. per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____
Cassano allo Ionio, _____

Firma

Vista la domanda: si autorizza

non si autorizza.

Il D.S.G.A.
dott.ssa Ida Zingone

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Liporace